

POTANSİYEL ETKİ LİTERATÜRÜ VE DİNAMİK AKTİVİTELER
DERNEĞİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Ad, Merkez, Tanımlar, Amaç, Hedef Kitle, Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 1: Adı ve Merkezi

Derneğin adı "Potansiyel Etki Literatürü ve Dinamik Aktiviteler Derneği" dir. Derneğin kısa adı "PELDA"dır. Merkezi Şanlıurfa'dır. Yönetim kurulu kararı ile derneğin adresi değiştirilebilir. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Madde 2: Tanımlar

Bu tüzükte geçen;

Dernek: "Potansiyel Etki Literatürü ve Dinamik Aktiviteler Derneği" ni,

Tüzük: Potansiyel Etki Literatürü ve Dinamik Aktiviteler Derneği tüzüğünü, ifade eder.

Madde 3: Derneğin Amacı ve Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları

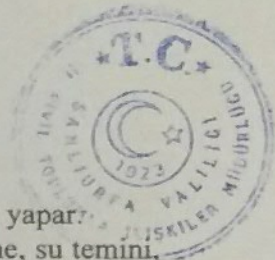
Dernek, toplumsal ilerlemeye katkıda bulunmak, gelişim dinamiklerinin çeşitlendirilmesi, bireysel, toplumsal ve kurumsal kapasite geliştirmek, eğitim, ekonomi ve girişimciliğin desteklenmesi, toplumsal uyumun sağlanması, farkındalık yaratmak, uluslararası literatür standartlarında araştırmalar yapmak ve insani yardım faaliyetlerini dinamik aktiviteler ile yürütmek amacıyla kurulmuştur.

1. Projeler ve Kapasite Geliştirme

- Dernek, tüm insanların; eşit, adil, özgür ve onurlarıyla barış içinde yaşama hakkına sahip olduğu inancını esas alır. Bu hakların adaletle ikamesi için hukukun evrensel ilkeleri ışığında, şiddet içermeyen ve şiddet teklif etmeyen, eşitler arası bir katılımı, yönetişimi ve dayanışmayı önceleyen bir iradeyle sivil bir mücadele yürütür.
- Toplumsal potansiyele etki edecek literatür araştırmaları yaparak bu araştırmaların sonuçlarını dinamik aktiviteler ile uygular.
- Kalkınma, geçim kaynakları, istihdam, inovasyon, girişimcilik, göç, eğitim, sağlık, sanat, kültür, çevre, tarım, gıda ve insani alanlarda projeler yürütür.

2. İnsani yardım ve hizmetler yönünden

Dernek; Türkiye'nin ve Dünya'nın yardıma ihtiyacı olan bölgelerinde milliyet, ırk, dil, dini inanç, sınıf, cinsiyet ve siyasi düşünce farkı gözetmeksizin her türlü doğal ve insan kaynaklı afet ve krizden etkilenmiş toplulukların ıstırabını dindirmek, insan onur ve haysiyetine yaraşacak şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla her türlü insani yardım faaliyetlerinde bulunmak ve yaşam standartlarını yükseltmek amacı ile sosyal, ekonomik ve çevre ile ilgili kalkınma faaliyetlerini yürütmek, kriz dönemi dışındaki zamanlarda da afet riskini ve etkisini azaltmak amacıyla toplumun katılımını teşvik ederek sosyal, ekonomik ve çevre ile ilgili alanda faaliyetlerde bulunmaktır. İnsancıl olmak, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık bu çalışmalarda benimsenen temel ilkelerdir.



Madde 4: Derneğin Amacı İçin Yapacağı İşler/Faaliyetler

- Dernek, amacına ulaşabilmek için yurtiçinde ve yurtdışında aşağıdaki faaliyetleri yapar:
- Eğitim, hukuki destek, psiko – sosyal destek, geçim kaynağını destekleme, su temini, halk sağlığının korunması alanlarında projeler geliştirebilir ve uygulayabilir.
 - Barınma, eğitim ve sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla kalıcı konut, okul, sağlık tesisi ve diğer altyapı ve üstyapı tesisi inşaatı yaptırabilir, işletebilir ve gerekli tesisleri kurabilir.
 - Tüzükte belirtilen amacı ve çalışma konularını yürütmek amacıyla her türden projeler yürütür.
 - Afet riskini ve etkisini azaltmak için çevre ve enerji ile ilgili konularda projeler geliştirebilir ve uygulayabilir.
 - Afetten zarar görmüş insanların yaşam standartlarını tekrar sağlamak amacıyla; gıda, geçici barınma, sağlık ve benzeri acil yardım malzemeleri dağıtabilir, çadır kent kurabilir ve yönetebilir, çalışma karşılığı nakdi yardım yapabilir.
 - Amacın gerçekleştirilmesi için her türlü süreli-süresiz basın yayın faaliyetlerinde bulunur, basın yayın organlarında alanı ile ilgili kültürel, eğitsel sayfalar, köşeler, radyo, TV istasyonları için programlar; halka yönelik özel video, sinevizyon, multivizyon ve benzeri programlar hazırlar, hazırlatır ve organize eder. Amacı doğrultusunda internet ortamında her türlü faaliyette bulunur.
 - Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapabilir, eğitimler alabilir ve verebilir, kampanya yürütebilir, savunuculuk ve lobi çalışmaları yapabilir.
 - Ulusal ve uluslararası kurs, seminer, atölye, konferans ve panel gibi mesleki ve diğer eğitim çalışmaları düzenleyebilir. Derneğin amaç ve ilkelerine uygun olarak açık oturumlar, konferanslar, seminerler, paneller, sempozyumlar, her türlü toplantı, gösteri ve neşriyat yapar, konserler düzenler, sergiler açar, yarışmalar düzenler ve ödüller verir.
 - Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin edebilir ve dokümantasyon merkezi oluşturabilir. Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapar ve bunları her türlü yayın aracı ile yayımlar; üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır. İlmi araştırma ve kamuoyu yoklamaları yaptırır, raporlar hazırlar ve bunların sonuçlarını ilgili kişi ve kuruluşlara bildirir, gerekli tedbirlerin alınmasını ve adaletin ikamesini talep eder.
 - Amaçlarını gerçekleştirmek için uluslararası faaliyette bulunur, yurtiçi ve yurtdışındaki STK, üniversite ve diğer ilgili kurumlar ile işbirliği yapabilir, uluslararası derneklere veya derneğin amaçları doğrultusunda çalışan kamu kuruluşları ve üniversitelerle, uluslararası kuruluşlarla (dernek, vakıf, platform, işbirliği ağları vb.) işbirliği yapabilir, bu kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir.
 - Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlar. Bunun için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin edebilir.
 - Kanun ve ilgili diğer mevzuat ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak yurt içi ve dışından yardım ve bağış toplar, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
 - Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurabilir. Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için eğitsel, tıbbi, istişari vb. birimler kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir.

- n. Yetkili kurumlardan izin alınarak eğitim, sosyal yardım ve sağlık merkezi, spor tesisleri, kurslar, dil ve meslek edindirme merkezi, toplum, uyum ve rehabilitasyon merkezi, sanat ve kültür merkezi, barınma evleri, yurt, pansiyon ve lojistik merkezleri gibi tesisler kurar ve işletir. Ayrıca bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunur.
- o. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için gerekli izinleri alarak lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.
- p. Gelir amaçlı yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir.
- q. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruf haklarını kullanabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir ve gerekli tesisleri kurabilir.
- r. Burslar verir, akademik çalışmaları finanse eder, yurt dışına öğrenci gönderir. Bu konuda Dernekler Kanunu hükümleri saklıdır.
- s. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda vakıf, federasyon, platform ve işbirliği ağları kurabilir ve bu amaç doğrultusunda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklığa gidebilir.
- t. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.
- u. Derneğin amacı doğrultusunda yurtdışından mal getirebilir, gönderebilir ve bunların gümrük işlerini takip edebilir.
- v. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvurabilir ve alınan fonları derneğin amaçları doğrultusunda kullanabilir.
- w. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için diğer STK, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet satın alabilir.
- x. Yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 5: Üyelik ve Koşulları

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Madde 6: Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



Madde 7: Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
6. Derneğin ahlaki ilkelerine uymayan davranışlarda bulunmak ve diğer üyelerine karşı saldırgan tutum ve davranışlar geliştirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 8: Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri

- a. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.
- b. Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır.
- c. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy kullanma hakkı vardır ve bizzat kendisi kullanır.
- d. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- e. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
- f. Üyelerin vereceği yıllık ödenti borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Ancak genel kurul toplantısı ile değiştirilene kadar üyelik aidatı 15 TL'dir ve aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.
- g. Üyeler, yasa ve tüzük hükümlerine, yetkili kurul kararlarına uymak, yönetim kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, ödentilerini zamanında ödemek, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırmacı tavır ve davranışlardan kaçınmak, dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 9: Derneğin Organları

Derneğin Zorunlu Organları;

- a. Genel kurul, ✓
- b. Yönetim kurulu, ✓
- c. Denetim kurulu. ✓

Zorunlu organlar dışında, genel kurul kararıyla başka organlar da oluşturulabilir. Ancak kanunen oluşturulan zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

A. GENEL KURUL ✓

Madde 10: Genel Kurulun Niteliği ve Oluşumu

Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.



Madde 11: Genel Kurulun Yetki ve Görevleri ✓

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğüne değiştirilmesi.
3. Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.
4. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik taslaklarını inceleyip karara bağlamak.
5. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe taslağının aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi.
6. Hesapların incelenmesi, yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında dava açılmak üzere yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi.
7. Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programı ile bütçe tasarısının görüşülüp karara bağlanması.
8. Üyelikten çıkarılma da dahil olmak üzere, üyelerin maruz kaldıkları disiplin yaptırımlarına ilişkin itirazlarının karara bağlanması.
9. Üyeliğe giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi.
10. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
11. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
12. Derneğin vakıf kurması,
13. Derneğin feshine, tasfiye şekline ve mal varlıklarının hangi kuruluşa devredileceğine karar verilmesi.
14. Yasalarda ve tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
15. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
16. Derneğin en yetkili organı olan genel kurul, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 12: Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı

Genel kurul, üç yılda bir mart ayında, genel kurulca alınmış başkaca bir karar yok ise, yönetim kurulunun çağrısıyla, dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Olağanüstü genel kurul;

- a. Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b. Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c. Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine,

Yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

Madde 13: Toplantıya Çağrı Usulü

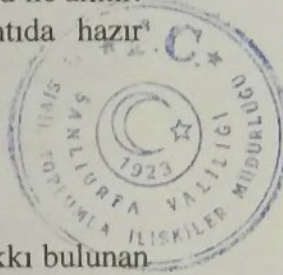
- a. Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asıl üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önceden; günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı

yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.

- b. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 14: Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

- a. Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile, derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.
- b. Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.



Madde 15: Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği ✓

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

- a. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 16: Genel Kurul Toplantısının Yapılış Usulü ✓

- a. Genel kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeterince başkan vekili ile iki kâtip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi divan başkanınca yürütülür. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanak başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanarak yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

- b. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

Madde 17: Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

- a. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, dernek organlarının seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.
- b. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- c. Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

B. YÖNETİM KURULU

Madde 18: Yönetim Kurulunun Oluşumu ve İşleyişi

- a. Merkez yönetim kurulu, genel kurulca gizli oyla üç yıllık süre için seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir. Boşalan üyelikler, sırasıyla, yedek üyelerden tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- b. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulca bir ay içinde toplantıya çağırılır.
- c. Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını yaparak kendi aralarında seçimle görev bölümü yaparlar.
- d. Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Genel Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu tarafın oyu doğrultusunda hareket edilir.

Madde 19: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelerden birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğe ait yazışmaların ve kayıtların usulünce yapılmasını sağlar.
4. Belirleyeceği günlerde ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Karar alınmasını gerektiren işler hakkında karar alır ve bu kararların karar defterine yazılarak yönetim kurulu üyelerince imzalanmasını sağlar.
5. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
6. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz

- malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
 8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
 9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
 10. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.
 11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
 12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
 13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,



C. DENETİM KURULU

Madde 20: Denetim Kurulunun Oluşturulması

- a. Genel kurulca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşmak üzere üç yıllık süre için seçilirler. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- c. Denetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

Madde 21: Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

- a. Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- b. Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- c. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- d. Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- e. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 22: Derneğin İç Denetimi

- a. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- b. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler



Madde 23: Defter ve Kayıtlar

Dernek, mevzuat doğrultusunda işletme veya bilanço esasına göre tutulması gereken defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 24: Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanmadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 25: Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

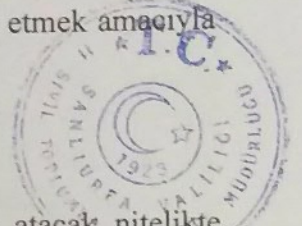
Madde 26: Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

1. Gelir ve gider belgeleri;
 - a. Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
 - b. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.
 - c. Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.
2. Yetki Belgesi;
 - a. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.
 - b. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Madde 27: Derneğin Gelir Kaynakları

- a. Üye Aidatı: Üyelerden yıllık 15 TL aidat alınır. Aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.

- b. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından çıkarılan yayınlardan, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Proje gelirleri,
- e. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- f. Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- g. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- h. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- i. Diğer gelirler.



Madde 28: Derneğin Gelir Kaynakları İçin Geçerli İlkeler;

- a. Derneğin bağımsızlığını, tarafsızlığını ve inandırıcılığını tehlikeye atacak nitelikte olan ya da olduğundan şüphe duyulan gelirler kabul edilemez. Ayrıca dernek, işbirliği yaptığı kuruluşların politika ve prensipleri ile her türlü hizmet ve mal üretim aşamalarında insan hakları, ayrımcılık, cinsiyet istismarı, çevre/doğanın korunması gibi konularda özen göstermiş olmalarına titizlikle dikkat eder.
- b. Dernek gelir kaynakları açısından tek bir desteğe bağımlılıktan kaçınmak için gerekli tedbirleri alır.

Madde 29: Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

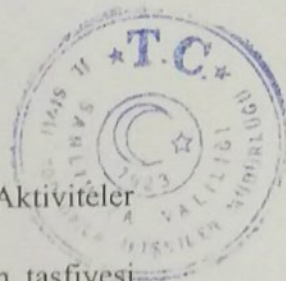
Madde 30: Derneğin Feshi

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 31: Derneğin Tasfiyesi

- a. Genel kurul fesih kararı verirse derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için bir tasfiye kurulu görevlendirir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Potansiyel Etki Literatürü ve Dinamik Aktiviteler Derneği" ibaresi kullanılır.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



dernek adında "Tasfiye Halinde Potansiyel Etki Literatürü ve Dinamik Aktiviteler Derneği" ibaresi kullanılır.

- b. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen amacına uygun başka bir derneğe ya da kuruluşa devredilir. Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tasfiye işlemleri tamamlanır.
- c. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- d. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 32: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1:

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı	: Aydın Doğan	
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	: Muhabbet Yoğun	
Genel Sekreter	: Bilal Sağlam	
Sayman	: Ahmet Sancak	
Üye	: Mustafa Akkuş	
Üye	: Mehmet Tataş	
Üye	: Mustafa Enver Girgin	

Adif BAYRAKTAR
11 Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.
Dernekler Mevzuatına
Uygundur.
17.10.2020